

ПРИНЯТО:

Педагогический совет МБУК ДО
"Екатеринбургская детская
театральная школа"

Протокол №1 от 31 августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:



Директор МБУК ДО
"Екатеринбургская детская
театральная школа"
И.П. Петрова/

Приказ №42/1-р от 31 августа 2015 г.
с изменениями от 18.12.15 г. пр.№75-р

**Положение о порядке приема
и индивидуального отбора обучающихся
в МБУК ДО "Екатеринбургская детская театральная школа"
в целях обучения по дополнительным образовательным
программам в области искусств**

г. Екатеринбург

2016 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема и индивидуального отбора обучающихся в МБУК ДО ЕДТШ в целях обучения по дополнительным образовательным программам в области театрального искусства (далее по тексту - Положение) разрабатывается муниципальным бюджетным образовательным учреждением культуры дополнительного образования детей "Екатеринбургская детская театральная школа" (далее – Школа) самостоятельно в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. N 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 1145 «О порядке приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», Административным регламентом предоставления услуги «Зачисление в муниципальные учреждения дополнительного образования в области искусств» и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее — ФГТ).

1.2. Школа объявляет прием детей для обучения по дополнительным образовательным программам в области искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.3. При зачислении в первый класс Школы для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится прием детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 12 лет.

При зачислении в последующие классы в порядке перевода или восстановления для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств – в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет.

При зачислении для обучения по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе при зачислении в порядке перевода и восстановления – в возрасте от 0 до 18 лет, а также совершеннолетние лица.

1.4. Зачисление в первый класс для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств осуществляется на конкурсной основе: поступающие проходят процедуру индивидуального отбора с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения программы. До проведения отбора детей Школа вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном образовательным учреждением самостоятельно.

Для зачисления в учреждение в порядке перевода или восстановления для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств прохождение процедуры индивидуального отбора не предусматривается.

Для зачисления в учреждение для обучения по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе для зачисления в порядке перевода или восстановления, прохождение процедуры индивидуального отбора не предусматривается.

Прием в Школу осуществляется в пределах квоты и муниципального задания на оказание муниципальных услуг, установленных Управлением культуры Администрации города Екатеринбурга (далее – Учредитель).

Количество мест для приема в учреждения в целях обучения по реализуемым общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» устанавливается распоряжением начальника Управления культуры Администрации города Екатеринбурга до 1 апреля текущего года.

Количество мест для приема в учреждения в целях обучения по реализуемым общеобразовательным программам по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица устанавливается распоряжением начальника Управления культуры Администрации города Екатеринбурга до 1 августа текущего года в соответствии с

федеральными государственными требованиями и требованиями СанПиН.

1.5. С целью организации приема и проведения отбора детей в Школе создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором Школы.

1.6. При приеме детей в Школу директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

Информация о количестве мест для приема в учреждения в целях обучения по реализуемым общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «город Екатеринбург», по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица по реализуемым общеобразовательным программам размещается в соответствующем разделе официального сайта Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://театршкола.екатеринбург.рф>, а также на информационном стенде, расположенном в Школе, в срок не позднее двух дней после подписания соответствующего распоряжения начальника Управления культуры Администрации города Екатеринбурга.

1.7. Прием заявителей для консультирования, приема заявлений и документов, необходимых для предоставления услуги, осуществляется в помещении Школы.

Информация о местонахождении МБУК ДО ЕДТШ, номерах справочных телефонов, адресе официального сайта и графике приема заявлений и документов, необходимых для получения услуги заявителями, приведена в приложении №1.

1.7.1. Прием заявителей для консультирования, приема заявлений и документов, необходимых для предоставления услуги, осуществляется также специалистами Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования «город Екатеринбург» (далее – муниципальный многофункциональный центр).

Адрес муниципального многофункционального центра: 620130, г. Екатеринбург, ул. Белинского, д. 206.

График приема заявителей специалистами муниципального многофункционального центра: с понедельника по пятницу – с 09:00 до 20:00, в субботу и воскресенье – с 09:00 до 18:00.

Номера единого справочного телефона муниципального многофункционального центра: (800) 770-74-00, (343) 311-74-00.

С адресами и графиками работы отделов приема и выдачи документов муниципального многофункционального центра можно ознакомиться на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: мфц.екатеринбург.рф.

Информацию о порядке предоставления услуги можно получить:

в разделе «Муниципальные услуги Администрации Екатеринбурга» официального сайта Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (услуги.екатеринбург.рф, подраздел «Образование»);

направив обращение через сервис «Электронная приемная» официального сайта Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (екатеринбург.рф);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) по адресу: gosuslugi.ru;

в разделе «Управление культуры» официального сайта Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (культура.екатеринбург.рф, подраздел «Услуги»);

путем обращения к информационным стендам, расположенным в помещениях учреждений;

путем обращения к раздаточным информационным материалам, брошюрам, буклетам; у специалистов учреждений (информация о местонахождении учреждений, номерах справочных телефонов, адресах официальных сайтов учреждений и графиках приема заявлений и документов, необходимых для получения услуги заявителями, приведена в приложении № 1 к Административному регламенту);

у специалистов Управления культуры Администрации города Екатеринбурга (далее – Управление) по адресу: 620014, г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д. 8б.

График работы Управления: с понедельника по четверг – с 09:00 до 18:00, пятница – с 09:00 до 17:00, обед – с 13:00 до 13:48.

Прием граждан осуществляется по вторникам с 16:00 до 18:00.

Телефон Управления: (343) 371-13-05, факс Управления: (343) 371-98-29.

Адрес электронной почты Управления: culture@ekadm.ru.

Информацию о порядке предоставления услуги также можно получить в муниципальном многофункциональном центре и его отделах приема и выдачи документов.

Информация о местонахождении, номерах справочных телефонов, адресах сайтов и электронной почты учреждений размещена в разделе «Места. Детские школы искусств» официального сайта Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (культура.екатеринбург.рф).

В разделе «Управление культуры» официального сайта Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (культура.екатеринбург.рф, подраздел «Услуги»), в разделе «Муниципальные услуги Администрации Екатеринбурга» официального сайта Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (услуги.екатеринбург.рф, подраздел «Образование»), на едином портале государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru) размещается следующая информация:

текст Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств»;

текст Административного регламента.

1.8. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема заявлений Школа на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копия Устава;
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- сведения о графике работы приемной и апелляционной комиссий;
- сведения о количестве мест для приема, в том числе финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «город Екатеринбург», в целях обучения по дополнительным общеобразовательным программам (этапам, периодам обучения) в текущем году;
- сведения о сроках приема заявления и документов для зачисления;
- сведения о сроках проведения индивидуального отбора поступающих в текущем году;
- сведения о формах отбора поступающих и его содержании по каждой образовательной программе;
- сведения о требованиях, предъявляемых к физическим (двигательным) способностям и психологическим особенностям поступающих;
- сведения о системе оценок (отметок, баллов, показателей), применяемой при проведении индивидуального отбора поступающих;
- сведения об условиях и особенностях проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- сведения о сроках зачисления поступающих в учреждение.

В раздаточных информационных материалах, брошюрах, буклетах размещается информация о сроках зачисления поступающих, а также о перечне документов, необходимых

для поступления.

Директор и специалисты Школы осуществляют информирование заявителей устно по следующим вопросам:

- о категории лиц, имеющих право на получение услуги;
- о перечне документов, необходимых для предоставления услуги;
- о требованиях к заверению представляемых документов и сведений.

Информирование заявителей о ходе индивидуального отбора осуществляется специалистами учреждения во время личного приема, по телефону и электронной почте учреждения.

Для получения информации о ходе индивидуального отбора по телефону и электронной почте заявитель должен назвать (указать) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и регистрационный номер заявления.

При поступлении письменного обращения об информировании о ходе конкурсного отбора ответ на обращение направляется заявителю в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня регистрации обращения.

Индивидуальное письменное информирование заявителя осуществляется путем направления письма или электронного сообщения по почтовому либо электронному адресу заявителя.

В письме, направляемом заявителю, должны содержаться ответы на поставленные им вопросы, изложенные в простой, четкой и понятной форме, а также сведения о наименовании должности, фамилии и номере телефона специалиста, подготовившего ответ. Письмо, содержащее ответ на обращение заявителя, подписывается директором Школы.

2. Стандарт предоставления услуги

2.1. Наименование услуги – «Зачисление в муниципальные учреждения дополнительного образования в области искусств».

2.2. Услуга предоставляется МБУК ДО «Екатеринбургская детская театральная школа».

2.2.1. Получение услуги в муниципальном многофункциональном центре осуществляется в порядке, предусмотренном соглашением о взаимодействии, заключенным между Администрацией города Екатеринбурга и муниципальным многофункциональным центром, с момента вступления в силу такого соглашения.

2.3. В соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении услуги запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги.

2.4. Результатом предоставления услуги является:

зачисление в первый класс учреждения для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области театрального искусства детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 12 лет включительно;

зачисление в учреждение в порядке перевода или восстановления для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области театрального искусства детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет включительно;

зачисление в учреждение, в том числе зачисление в порядке перевода или восстановления, для обучения по дополнительным общеразвивающим программам детей в возрасте от 0 до 18 лет, а также совершеннолетних лиц.

Заявителю может быть отказано в предоставлении услуги по основаниям, указанным в пункте 2.12. данного Положения.

Если по основаниям, предусмотренным пунктом 2.10. Положения, услуга не может быть предоставлена, заявителю направляется уведомление об отказе в зачислении в учреждение.

2.5. Прием заявлений осуществляется:

для зачисления в первый класс учреждения для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области театрального искусства – с 15 апреля до 25 мая текущего года;

для зачисления в учреждение в порядке перевода или восстановления для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области театрального искусства – в течение учебного года с 1 сентября до 30 августа (при наличии свободных мест);

для зачисления в учреждение, в том числе для зачисления в порядке перевода или восстановления, для обучения по дополнительным общеразвивающим программам – в течение учебного года с 1 сентября до 30 августа (при наличии свободных мест).

В случае наличия свободных мест по результатам зачисления в первый класс для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, учреждение вправе провести с 16 июня до 10 августа текущего года дополнительный прием заявлений для зачисления в учреждение.

2.6. Проведение индивидуального отбора поступающих осуществляется в течение не менее трех дней в период с 5 июня до 12 июня текущего года.

Информация о сроках индивидуального отбора поступающих размещается в соответствующем разделе официального сайта Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на информационных стендах, расположенных в помещении Школы, в срок не позднее пяти дней до даты проведения индивидуального отбора.

Проведение дополнительного индивидуального отбора поступающих осуществляется в течение не менее трех дней в период с 20 августа до 27 августа текущего года.

Информация о сроках дополнительного индивидуального отбора поступающих размещается в соответствующем разделе официального сайта Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на информационных стендах, расположенных в помещении Школы, в срок не позднее пяти дней до даты проведения дополнительного индивидуального отбора.

2.7. Зачисление поступающих в Школу по итогам индивидуального отбора осуществляется до 16 июня текущего года.

Зачисление поступающих в Школу по итогам дополнительного индивидуального отбора осуществляется до 30 августа текущего года.

2.8. Зачисление на свободные места в учреждение в порядке перевода или восстановления для обучения как по предпрофессиональным, так и по общеразвивающим программам в течение учебного года осуществляется в течение пяти рабочих дней с момента приема заявления и необходимых для зачисления документов.

Зачисление на свободные места в учреждение для обучения по общеразвивающим программам, за исключением случаев перевода и восстановления, в течение учебного года осуществляется по мере комплектования учебных групп в срок не более одного месяца.

2.9. Предоставление услуги осуществляется в соответствии со следующими правовыми актами:

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Российская газета, № 165, 29.07.2006);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, № 168, 30.07.2010);

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Российская газета, № 303, 31.12.2012);

Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств» (Российская газета, № 24, 05.02.2014);

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 №

1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (Российская газета, № 279, 11.12.2013);

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (Российская газета, № 6498, 03.10.2014);

Распоряжением начальника Управления культуры Администрации города Екатеринбурга от 01.11.2011 № 141/37-ро «Об утверждении Порядка определения платы физических и юридических лиц за оказанные услуги (выполненные работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя – муниципального образования «город Екатеринбург» осуществляет Администрация города Екатеринбурга в лице Управления культуры Администрации города Екатеринбурга, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания»;

Уставом Школы.

2.10. Для зачисления в Школу заявитель представляет документы и материалы, необходимые для предоставления услуги. Исчерпывающий перечень документов и материалов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем, приведен в приложении № 2 к данному Положению.

Для освоения дополнительной общеобразовательной программы в области искусств по собственной инициативе заявителя представляется медицинский документ, подтверждающий отсутствие у поступающего противопоказаний для занятия соответствующим видом искусства.

Медицинский документ должен содержать следующую информацию: сведения о фамилии, имени ребенка, о дате его рождения, о группе здоровья, отметку о допуске (недопуске) ребенка к занятиям соответствующим видом искусства, сведения о фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) врача. Медицинский документ должен быть заверен подписью врача, печатью медицинской организации, осуществляющей медицинскую деятельность. Срок действия медицинского документа ограничен (не более трех месяцев на момент издания приказа о зачислении поступающего).

Представление документов, находящихся в распоряжении органов власти или подведомственных им организаций, формируемых в ходе межведомственного информационного взаимодействия, для предоставления услуги не требуется.

2.11. Школа не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.

2.12. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для зачисления, являются следующие факты:

заявитель обратился в учреждение или муниципальный многофункциональный центр вне установленных сроков приема заявлений, указанных в Положении;

заявитель обратился в учреждение или муниципальный многофункциональный центр в

неприемное время (приемные часы работы учреждений указаны в приложении № 1 к Положению);

за предоставлением услуги обратилось лицо, не относящееся к категориям заявителей, указанных в Положении;

в заявлении отсутствуют сведения, необходимые для предоставления услуги (форма заявления о зачислении в учреждение культуры дополнительного образования приведена в приложении № 3 к Положению);

заявитель не представил документы и материалы, указанные в приложении № 2 к Положению;

поступающий не достиг возраста, необходимого для зачисления в учреждение на обучение по избранной дополнительной общеобразовательной программе;

возраст поступающего превышает верхний предел возраста, определенного для зачисления в учреждение на обучение по избранной дополнительной общеобразовательной программе;

в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица или специалиста учреждения, а также членов его семьи;

текст заявления или его части не поддаются прочтению;

в документах, предоставленных заявителем, содержатся серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;

сведения, указанные в подлинниках документов, не соответствуют сведениям, указанным в заявлении (сведения о документе, удостоверяющего личность, сведения о фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) поступающего, сведения о дате рождения поступающего).

2.13. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются следующие факты:

поступающий не прошел индивидуальный обор в первый класс учреждения для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств;

в учреждении отсутствуют свободные места для поступающих в первый класс Школы в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств;

в учреждении отсутствуют свободные места для поступающих в порядке перевода или восстановления в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области театрального искусства;

в Школе отсутствуют свободные места для поступающих (в том числе поступающих в порядке перевода или восстановления) в целях обучения по общеразвивающим программам.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления не должен превышать 15 минут.

2.15. При личном обращении заявителя в Школу и при оформлении заявления через муниципальный многофункциональный центр регистрация заявления осуществляется в день обращения.

2.16. Зачисление в Школу осуществляется на безвозмездной основе.

2.17. Оплата обучения по реализуемым общеобразовательным программам по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица устанавливается учреждением в перечне платных услуг в соответствии с распоряжением начальника Управления культуры Администрации города Екатеринбурга от 01.11.2011 № 141/37-по «Об утверждении Порядка определения платы физических и юридических лиц за оказанные услуги (выполненные работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя – муниципального образования «город Екатеринбург» осуществляет Администрация города Екатеринбурга в лице Управления культуры Администрации города Екатеринбурга, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания».

Перечень платных услуг и форма договора об образовании за счет средств физического и

(или) юридического лица размещается в соответствующем разделе официального сайта Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на информационных стендах, расположенных в помещении Школы, в срок не позднее двух дней после утверждения руководителем учреждения соответствующих документов.

2.18. Места для ожидания приема и информирования заявителей должны быть оборудованы столами (стойками), на которых должны находиться писчая бумага и канцелярские принадлежности.

Прием заявителей должен осуществляться в специально отведенных для этого помещениях, обеспечивающих комфортные условия для заявителей.

В здании Школы на стендах, расположенных в доступных, хорошо освещенных местах, должны быть размещены информация о предоставлении услуги и графике приема заявителей, перечень документов, необходимых для получения услуги, а также форма заявления.

Вход в здание должен быть оборудован вывеской с наименованием учреждения.

2.19. Показателями доступности и качества предоставляемой услуги являются:

количество обращений за получением услуги;

количество получателей услуги;

среднее количество человеко-часов, затраченных на предоставление одной услуги;

количество регламентированных посещений для получения услуги;

максимальное количество документов, необходимых для предоставления услуги;

максимальное количество документов, которые заявитель обязан самостоятельно представить для получения услуги;

максимальное время ожидания заявителя от момента обращения за получением услуги до фактического начала предоставления услуги;

доступность бланков заявлений или иных документов, необходимых для предоставления услуги, в сети Интернет;

размещение информации о порядке предоставления услуги в сети Интернет;

размещение информации о порядке предоставления услуги в брошюрах, буклетах, на информационных стендах, расположенных в помещении учреждения, предоставляющего услугу;

возможность получения консультаций специалистов учреждения по вопросам предоставления услуги по телефону, по электронной почте, при личном обращении, при письменном обращении через организации почтовой связи;

обеспечение возможности обслуживания людей с ограниченными возможностями (наличие пандусов, специальных ограждений, перил, обеспечивающих беспрепятственное передвижение инвалидов на колясках);

количество консультаций по вопросам предоставления услуги;

максимальная удаленность места жительства потенциального заявителя от ближайшего места предоставления услуги;

максимальное время перемещения от места жительства потенциального заявителя до ближайшего места предоставления услуги на общественном транспорте;

доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления услуги, от общего числа опрошенных заявителей;

доля заявителей, удовлетворенных результатом предоставления услуги, от общего числа опрошенных заявителей;

количество обоснованных жалоб на нарушение регламента предоставления услуги;

доля обоснованных жалоб от общего количества обращений за получением услуги;

количество обращений в судебные органы для обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц при предоставлении услуги;

возможность получения услуги через муниципальный многофункциональный центр;

доля обращений за получением услуги через муниципальный многофункциональный центр от общего количества обращений за получением услуги.

3. Требования к порядку зачисления обучающихся

3.1. Состав административных процедур

- 3.1.1. Предоставление услуги включает в себя следующие административные процедуры:
прием заявления и документов, регистрация заявления;
проведение индивидуального отбора (для зачисления в первый класс Школы для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе в области театрального искусства);
зачисление в Школу.
- 3.1.2. Блок-схема предоставления услуги представлена в приложении № 4 к Положению.

3.2. Прием заявления и документов, регистрация заявления

3.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры «Прием заявления и документов, регистрация заявления» является личное обращение заявителя в учреждение или муниципальный многофункциональный центр с заявлением, документами и материалами, необходимыми для предоставления услуги, указанными в приложении № 2 к Административному регламенту.

3.2.2. В случае подачи заявления при личном обращении заявителя в Школу специалист учреждения, обеспечивающий предоставление услуги, осуществляет следующие действия:

знакомит заявителя с уставом Школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми Школой, и документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

проверяет полноту представления документов;

проверяет представленные документы на наличие (отсутствие) оснований для отказа в их приеме;

при отсутствии оснований для отказа заверяет копии представленных документов;

регистрирует заявление в журнале регистрации и выдает заявителю расписку, в которой перечислены документы, представленные заявителем, дата и время подачи заявления;

при наличии оснований, указанных в данном Положении, сообщает в устной форме заявителю об отказе в приеме документов;

по требованию заявителя формирует уведомление об отказе в приеме документов и обеспечивает его передачу заявителю или представителю заявителя в день обращения (уведомление об отказе в приеме документов оформляется на бланке учреждения, подписывается директором Школы и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество заявителя, наименование услуги, причину отказа в приеме документов).

3.2.3. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления или отказ в приеме заявления и документов, выраженный в устной или письменной форме.

3.3. Проведение индивидуального отбора (для зачисления в первый класс Школы для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе в области театрального искусства)

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация заявления о зачислении поступающего в первый класс Школы для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе в области театрального искусства.

3.3.2. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной предпрофессиональной программы творческие способности и

физические данные.

3.3.3. Проведение индивидуального отбора осуществляется в соответствии с соответствующим разделом Положения, разработанным Школой в соответствии с Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденным Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 № 1145.

3.3.4. Информация о правилах приема размещается на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на информационном стенде, расположенном в помещении учреждения, не позднее чем за две недели до начала приема документов.

3.3.5. Индивидуальный отбор поступающих в Школу проводит комиссия. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора Школы.

3.3.6. Директор Школы утверждает график проведения индивидуального отбора детей, поступающих в учреждение в текущем году.

График проведения индивидуального отбора детей, поступающих в учреждение, размещается на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на информационном стенде, расположенном в помещении учреждения, не позднее чем за пять дней до начала проведения индивидуального отбора.

Особенности проведения индивидуального отбора для зачисления в учреждение в целях обучения по дополнительной предпрофессиональной программе в области театрального искусства устанавливаются в соответствии с правилами приема.

Информация о сроках проведения индивидуального отбора и особенностях его проведения размещается на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на информационном стенде, расположенном в помещении учреждения, не позднее чем за две недели до начала приема документов.

3.3.7. Специалист учреждения, обеспечивающий проведение процедуры индивидуального отбора, осуществляет следующие действия:

осуществляет формирование групп поступающих для прохождения процедуры индивидуального отбора по конкретному виду искусства;

формирует уведомление о сроках прохождения процедуры индивидуального отбора (уведомление о сроках прохождения процедуры индивидуального отбора оформляется на бланке учреждения, подписывается руководителем учреждения и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество заявителя, адрес, по которому направляется уведомление, наименование услуги, дату, время и место проведения индивидуального отбора);

обеспечивает передачу уведомления о сроках прохождения процедуры индивидуального отбора заявителю (при личном обращении) или направляет его по почтовому адресу заявителя либо в виде сканированного файла по адресу электронной почты заявителя (в зависимости от выбранного заявителем способа информирования) не позднее чем за 10 дней до начала проведения индивидуального отбора.

3.3.8. Формы проведения отбора детей устанавливаются Школой самостоятельно с учетом ФГТ. Примерными формами отбора детей могут являться: прослушивания, просмотры, показы, устные ответы и др. (Приложение №4).

3.3.9. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц исключается.

3.3.10. На каждом заседании комиссии по индивидуальному отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии хранятся в архиве Школы до окончания обучения в Школе всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Школу на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

3.3.11. Поступающие, не участвовавшие в индивидуальном отборе в установленные Школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

3.3.12. Информирование заявителей о результатах индивидуального отбора осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга поступающих с указанием системы оценок, применяемой в Школе, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора, на информационных стендах, расположенных в помещении Школы, и в соответствующем разделе официального сайта Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее трех рабочих дней после проведения процедуры индивидуального отбора.

Процедура формирования пофамильного списка-рейтинга поступающих по результатам индивидуального отбора регламентируется приложением №4.

3.3.13. Результатом выполнения административной процедуры является сформированный пофамильный список-рейтинг поступающих.

3.4. Зачисление в учреждение

3.4.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является:

завершение приема заявлений и документов, необходимых для предоставления услуги, в случае зачисления (в том числе в порядке перевода или восстановления) поступающих в учреждение для обучения по дополнительным общеразвивающим программам;

завершение приема заявлений и документов, необходимых для предоставления услуги, в случае зачисления в учреждение в порядке перевода или восстановления для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области театрального искусства;

завершение индивидуального отбора в случае зачисления поступающих в первый класс учреждения для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области театрального искусства.

3.4.2. Зачисление поступающих в первый класс учреждения для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств осуществляется по результатам индивидуального отбора.

Поступающие, фамилии которых находятся в начале пофамильного списка-рейтинга, сформированного по результатам индивидуального отбора, зачисляются в учреждение на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «город Екатеринбург», количество которых установлено распоряжением начальника Управления культуры Администрации города Екатеринбурга.

Поступающие, результаты индивидуального отбора которых соответствуют требованиям для поступающих в учреждение, но не вошедшие в число зачисленных на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «город Екатеринбург», рекомендуются к зачислению в учреждение для обучения по образовательным программам в области искусств по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица.

Зачисление в учреждение в порядке перевода или восстановления для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств осуществляется без вступительных испытаний в порядке очередности подачи заявлений.

Зачисление, в том числе в порядке перевода или восстановления, поступающих в учреждение для обучения по дополнительным общеразвивающим программам, осуществляется без вступительных испытаний в порядке очередности подачи заявлений.

3.4.3. При наличии в Школе свободных мест после зачисления поступающих по результатам индивидуального отбора учреждение может проводить дополнительный прием поступающих. Зачисление на свободные места проводится по результатам дополнительного индивидуального

отбора.

3.4.4. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы на основании решения комиссии.

Приказ о зачислении в первый класс учреждения на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам издается в течение трех рабочих дней после размещения информации о результатах индивидуального отбора.

Приказ о зачислении в учреждение в порядке перевода или восстановления для обучения как по предпрофессиональным, так и по общеразвивающим программам в течение учебного года издается в течение пяти рабочих дней с момента приема заявления о зачислении и необходимых для зачисления документов.

Приказ о зачислении в учреждение на свободные места в течение учебного года для обучения по общеразвивающим программам, за исключением случаев перевода и восстановления, издается по мере комплектования учебных групп в срок не более одного месяца.

Приказ о зачислении в Школу размещаются на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на информационном стенде, расположенном в учреждении, в день их издания.

3.4.5. При наличии оснований, перечисленных в соответствующем разделе Положения, директор Школы обязан отказать заявителю в зачислении в учреждение. В этом случае специалист учреждения направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении услуги, которое оформляется на бланке учреждения, подписывается руководителем учреждения и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество заявителя, адрес, по которому направляется уведомление, наименование услуги, причину отказа в предоставлении услуги.

3.4.6. Информирование заявителей о зачислении в учреждение осуществляется специалистом учреждения способом, выбранным заявителем при подаче заявления:

1) в день издания приказов о зачислении в учреждение:

устно – при личном обращении заявителя в учреждение (не более пяти минут);

по телефону (не более пяти минут);

путем размещения информации о зачислении в учреждение в соответствующем разделе официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) в течение 10 рабочих дней со дня издания приказов о зачислении в учреждение:

по почте;

путем направления сообщения в электронной форме по адресу электронной почты заявителя.

3.4.7. Результатом выполнения административной процедуры является зачисление поступающего в учреждение или направление заявителю уведомления об отказе в зачислении в учреждение.

4. Контроль за исполнением настоящего Положения

4.1. Внутренний контроль за выполнением Положения осуществляет директор Школы.

4.1. Предметом контроля являются качество и доступность услуги, соблюдение сроков ее предоставления, обоснованность отказов в предоставлении услуги.

4.3. Ответственность сотрудников Школы за исполнение Положения закрепляется в их должностных инструкциях и приказах директора.

Приложение № 1
к Положению о порядке приема и индивидуального отбора
обучающихся в МБУК ДО "Екатеринбургская детская театральная школа"
в целях обучения по дополнительным образовательным
программам в области искусств

Информация о местонахождении, номерах телефонов,
адресе официального сайта и графике приема
заявителей в МБУК ДО "Екатеринбургская детская театральная школа"

Адрес, телефон, e-mail	График работы		Интернет-сайт
	дни	часы приема граждан	
620075, Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка, 137, 355-40-91, 355-40-90, dtsh2015@yandex.ru.ru	Понедельник - пятница	09:00 – 12:00,	http://театршкола.екатеринбург.рф
		13:00 – 18:00	

Приложение № 2
к Положению о порядке приема и индивидуального отбора
обучающихся в МБУК ДО "Екатеринбургская детская театральная школа"
в целях обучения по дополнительным образовательным
программам в области искусств

Форма заявления о зачислении
в МБУК ДО "Екатеринбургская детская театральная школа»

Директору МБУК ДО
"Екатеринбургская детская театральная школа"
Н.П. Петровой

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Место регистрации (адрес):

Телефон: _____

E-mail: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____
№ _____

выдан _____
(кем, когда)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____

_____,
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____

на обучение (отметить):

- по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств
- по дополнительной общеразвивающей программе

(полное наименование программы в соответствии с уставом учреждения)

Прошу информировать меня о ходе предоставления услуги (отметить):

- по электронной почте
 по телефону
 по почте.

На проведение процедуры индивидуального отбора лиц, поступающих в целях обучения по образовательной предпрофессиональной программе в области искусств, согласен (согласна).

(подпись)

(инициалы, фамилия)

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами по видам искусств, правилами поведения, режимом работы учреждения ознакомлен (ознакомлена).

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

даю бессрочное согласие (до его отзыва мною) на использование и обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка по технологиям обработки документов, существующих в органах местного самоуправления, в следующем объеме: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в органы местного самоуправления.

- Приложение: 1. _____ на _____ л. в _____ экз.
(наименование документа)
2. _____ на _____ л. в _____ экз.
(наименование документа)
3. _____ на _____ л. в _____ экз.
(наименование документа)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

Приложение № 3
к Положению о порядке приема и индивидуального отбора
обучающихся в МБУК ДО "Екатеринбургская детская театральная школа"
в целях обучения по дополнительным образовательным
программам в области искусств

ПЕРЕЧЕНЬ

документов и фотоматериалов, необходимых для зачисления
в МБУК ДО "Екатеринбургская детская театральная школа»,
подлежащих представлению заявителем

Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представле- ния документа	Примечание
1	2	3
Заявление о зачислении в учреждение дополнительного образования в области искусства	Подлинник	Форма заявления приведена в приложении № 3
Документы, удостоверяющие личность заявителя, из числа следующих*	Подлинник и копия	Документ личного хранения
паспорт гражданина Российской Федерации	Подлинник и копия	Для граждан Российской Федерации
временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2-П	Подлинник и копия	Документ предъявляется на срок оформления паспорта гражданина Российской Федерации
удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, военный билет, удостоверение личности моряка	Подлинник и копия	—
паспорт иностранного гражданина	Подлинник и копия	Для иностранных граждан. Представляется вместе с нотариально засвидетельствованным переводом документа на русский язык или переводом, сделанным переводчиком, подлинность подписи которого засвидетельствована нотариусом**
разрешение на временное проживание либо вид на жительство в Российской Федерации	Подлинник и копия	Представляется лицами без гражданства
свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации	Подлинник и копия	—
удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении	Подлинник и копия	—

ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации		
Документы, подтверждающие полномочия родителя, усыновителя, опекуна,	Подлинник и копия	Документ подтверждает законность представления прав поступающего и представляется в отношении детей
1	2	3
попечителя, из числа следующих*		до 18 лет, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей
свидетельство о рождении ребенка	Подлинник и копия	–
решение суда об установлении усыновления (удочерения), о признании отцовства, об установлении факта родственных отношений	Подлинник и копия	–
решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства	Подлинник и копия	–
Справка об обучении или периоде обучения	Подлинник	Документ представляется при подаче заявления и документов для зачисления в учреждение в порядке перевода или восстановления для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств. Документ должен быть заверен подписью руководителя, печатью образовательной организации, в которой ранее проходил обучение обучающийся
Фотографии поступающего (две штуки), идентичные и соответствующие возрасту поступающего на момент подачи заявления	–	Фотографии представляются только для зачисления на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, в черно-белом или цветном исполнении размером 35 x 45 мм с четким изображением лица строго в анфас без головного убора
<p>* Документ включен в перечень документов, представляемых заявителем, утвержденный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».</p> <p>** Документ является результатом оказания услуги, являющейся необходимой и обязательной для получения муниципальной услуги. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией города Екатеринбурга муниципальных услуг, утвержден Решением Екатеринбургской городской Думы от 24.01.2012 № 1/52 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией города Екатеринбурга муниципальных услуг, и Порядка определения размера платы за их оказание».</p>		

Приложение № 4

к Положению о порядке приема и индивидуального отбора обучающихся в МБУК ДО "Екатеринбургская детская театральная школа" в целях обучения по дополнительным образовательным программам в области искусств

Формы, содержание, система оценок, применяемые при проведении индивидуального отбора поступающих

1. Приемные испытания для детей, поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области театрального искусства «Искусство театра», установлены с учетом ФГТ к дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области театрального искусства в форме показа (прослушивания).

2. Отборочные испытания для детей, поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области театрального искусства «Искусство театра» проводятся в четыре этапа:

1 этап. По дисциплине «Танец» - тестирование на наличие у ребенка гибкости и эластичности мышц, артистичности, прыгучести («прыжок»), музыкально-ритмической координации движений, определения общих физических данных;

2 этап. По дисциплине «Слушание музыки и музыкальная грамота» - прослушивание на наличие у ребенка музыкальных данных: чувства ритма, гармонического слуха;

3 этап. По дисциплине «Художественное слово» - прослушивание и тестирование на наличие у ребенка способностей к художественному чтению: наличие дикции, возможности владения дыхательно-артикуляционным комплексом в соответствии с возрастом, способности общения со слушателем, темпоритического слуха, эмоциональности, творческого воображения.

4 этап. По дисциплине «Основы актерского мастерства» - прослушивание и тестирование на наличие у ребенка артистических способностей: эмоциональности, творческого воображения, способности перевоплощения в сценический образ.

Обязательным при проведении индивидуального отбора является показ самостоятельно подготовленных музыкальных и литературных произведений: стихотворения (басни), песни и танца (или его элементов).

При прохождении процедуры приема и отбора детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области театрального искусства «Искусство театра» (срок обучения – 8 лет) используется пятибалльная шкала оценивания результатов поступающих детей на каждом этапе отборочных испытаний.

Подтверждением прохождения отборочных испытаний является Лист результатов индивидуального отбора с указанием: номера персонального экзаменационного листа, фамилии, имени, отчества поступающего, даты рождения поступающего ребенка, оценочных результатов прохождения отборочных испытаний по каждому этапу, заключения комиссии по приему и отбору детей.

Форма Листа результатов индивидуального отбора в текущем году утверждается приказом директора Школы.

Итогом прохождения отборочных испытаний и основанием для процедуры дальнейшего оформления документов на зачисление (не зачисление) поступающего в Школу является наличие Листа результатов индивидуального отбора с указанием оценочных баллов за каждый этап отборочных испытаний и общего максимального балла, утвержденного председателем и членами комиссии.

Максимальное количество баллов при прохождении процедуры индивидуального отбора на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области театрального искусства «Искусство театра» и проходной балл утверждается данным Положением.

Результаты детей, прошедших отборочные испытания, размещаются на информационных стендах и на официальном сайте школы не позднее трех дней после их прохождения.

Оценки суммируются в общий балл.

Максимальный балл - 20.

Проходной балл – 16.

Требования к поступающим на обучение

При приеме на обучение по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе учитываются следующие требования к поступающим:

в области физических данных:

- речевое развитие - дикция и артикуляция (отсутствие выраженных речевых дефектов), звучность и интонационная выразительность голоса;
- физическое развитие: пластичность, ритмичность и координация движений.

в области творческих возможностей:

- эмоциональность, сохранность и переключаемость внимания, наличие образного мышления и воображения. С целью определения способностей и физических данных детей им предлагаются творческие задания по каждому из параметров.

Критерии оценивания результатов детей при прохождении процедуры отборочных испытаний

По дисциплине «Художественное слово»

«5 баллов» («отлично») – наличие у ребенка способностей к художественному чтению: хорошая дикция, артикуляция в соответствии с возрастом ребенка, наличие темпоритмического слуха, эмоциональности, творческого воображения.

«4 балла» («хорошо») – недостаточно хорошая дикция и артикуляция в соответствии с возрастом ребенка, недостаточно развитое чувство темпоритмического слуха, присутствие эмоциональности, творческого воображения.

«3 балла» («удовлетворительно») – плохая дикция и артикуляция в соответствии с возрастом ребенка, отсутствие темпоритмического слуха, присутствие эмоциональности, творческого воображения.

«2 балла» («неудовлетворительно») – плохая дикция и артикуляция в соответствии с возрастом ребенка, отсутствие темпоритмического слуха, эмоциональности, творческого воображения.

По дисциплине «Основы актерского мастерства»

«5 баллов» («отлично») – наличие у ребенка артистических способностей, эмоциональности, творческого воображения, способности перевоплощения в сценический образ в соответствии с возрастом ребенка, в предлагаемые обстоятельства; грамотное творческих заданий на воображение.

«4 балла» («хорошо») – наличие у ребенка артистических способностей, эмоциональности, творческого воображения, способности перевоплощения в сценический образ в соответствии с возрастом ребенка, в предлагаемые обстоятельства; выполнение творческих заданий на воображение с небольшим количеством недочетов.

«3 балла» («удовлетворительно») – артистические способности не выявлены, эмоциональности отсутствует, слабое творческое воображение, наличие затруднений при выполнении творческих заданий на перевоплощение в сценический образ в соответствии с возрастом ребенка и предлагаемые обстоятельства.

«2 балла» («неудовлетворительно») – артистические способности не выявлены, отсутствует эмоциональность, творческое воображение, отказ выполнения творческих заданий на перевоплощение в сценический образ в соответствии с возрастом ребенка и предлагаемые обстоятельства.

По дисциплине «Танец»

«5 баллов» («отлично») – гибкость и эластичность мышц туловища и тазобедренного сустава: прогибания туловища, наклонов назад, вперед, наклонов в стороны, поворотов туловища, подъем ноги (правой, левой), высокий прыжок; грамотное исполнение комбинаций на координацию движений и музыкально-ритмической характера.

«4 балла» («хорошо») – недостаточная гибкость и эластичность мышц туловища и тазобедренного сустава: прогибания туловища, наклонов назад, вперед, наклонов в стороны, поворотов туловища, подъем ноги (правой, левой), высокий прыжок; исполнение комбинаций на координацию движений и музыкально-ритмической характера с небольшими недочетами.

«3 балла» («удовлетворительно») – недостаточная гибкость и эластичность мышц туловища и тазобедренного сустава: прогибания туловища, наклонов назад, вперед, наклонов в стороны, поворотов туловища, подъем ноги (правой, левой), слабый прыжок; исполнение комбинаций на координацию движений и музыкально-ритмической характера с большим количеством недочетов.

«2 балла» («неудовлетворительно») – комплекс недостатков, являющийся следствием отсутствия «природных данных», музыкально-ритмического слуха, отсутствие координации движений.

По дисциплине «Слушание музыки и музыкальная грамота»

«5 баллов» («отлично») – наличие у ребенка музыкальных данных: чувства ритма, гармонического слуха; грамотное исполнение музыкально-ритмических заданий.

«4 балла» («хорошо») – недостаточно развитое чувство ритма, гармонического слуха; исполнение музыкально-ритмических заданий с небольшими недочетами.

«3 балла» («удовлетворительно») – недостаточно развитое чувство ритма, гармонического слуха; исполнение музыкально-ритмических заданий с большим количеством недочетов.

«2 балла» («неудовлетворительно») – отсутствие чувства ритма, гармонического слуха; затруднения при выполнении музыкально-ритмических заданий или невозможность их исполнения.